**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» марта 2022 г № 158

Чесма

«Об утверждении Положения
о порядке присвоения
спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 22 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных Услуг», руководствуясь Уставом Чесменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов (первого, второго, третьего) и спортивных разрядов (второго и третьего) на территории Чесменского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить перечень организаций и учреждений, имеющих право присваивать юношеские спортивные разряды (первый, второй, третий) и спортивные разряды (второй и третий) на территории Чесменского муниципального района (приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Данное постановление подлежит обнародованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района И.В. Тимашову.

Глава района Т.В.Жморщук

П.Н.Банников 83516921458

Приложение №1
к постановлению
главы района № 138
от 10.03.2022г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ
**юношеских спортивных разрядов**
**(первого, второго и третьего) и спортивных разрядов (второго и третьего)**
**на территории Чесменского муниципального района**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок присвоения юношеских и спортивных разрядов (далее - Порядок) регламентирует деятельность по присвоению первого, второго и третьего юношеских спортивных разрядов и второго и третьего спортивных разрядов по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется общероссийской спортивной федерацией) на территории Чесменского муниципального района.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ; Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (в редакции приказом Министерства спорта Российской Федерации от «20» февраля 2017 года № 108; приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм, требований и условий их выполнения для включения их в Единую всероссийскую спортивную классификацию», от «08» июня 2009 года № 376.

## II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ

2.1. Присвоение второго и третьего спортивных разрядов осуществляет Администрация Чесменского муниципального района в лице комитета физической культуры и спорта по представлению (далее - Спорткомитет).
2.2. Присвоение первого, второго и третьего юношеских разрядов осуществляют физкультурно-спортивные и образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта на территории Чесменского муниципального района, уполномоченные органами местного самоуправления:

Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Спарта» (далее - МБУ ФОК «Спарта»)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – МБОУ ДО ДЮСШ) по представлению.

2.3. Заявителями на присвоение второго и третьего спортивных разрядов являются руководители физкультурно-спортивных организаций: МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ.

2.4. Заявителями на присвоение юношеских разрядов являются инструкторы-методисты (включая старшего инструктора-методиста), тренеры-преподаватели, спортсмены, претендующие на присвоение спортивного разряда (далее - Заявители).

Для заявителей - лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, заявителями являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

3. Юношеские спортивные разряды присваиваются спортсменам – гражданам Российской Федерации за выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по итогам официальных спортивных соревнований или физкультурных мероприятий (всероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных официальных соревнованиях, включенных в Единый календарный план).

При отсутствии утвержденных норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения по виду спорта юношеские спортивные разряды в таком виде спорта не присваиваются.

Порядок с присвоением юношеских спортивных разрядов на сайте Министерства Спорта Российской Федерации «О Единой всероссийской спортивной классификации» - http://minsport.gov.ru/sport/high-sport/edinaya-vserossiyska/.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графиках работы Спорткомитета, МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ размещаются на официальных сайтах указанных организаций.

## III. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

5. Консультирование и информирование о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов осуществляет тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист учреждения.

6. Консультации в Спорткомитете, МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ предоставляются инструкторам, тренерам, тренерам – преподавателям, инструкторам – методистам по следующим вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для присвоения первого юношеского спортивного разряда, второго юношеского спортивного разряда и третьего юношеского спортивного разряда;

б) о времени приема документов;

в) о сроках и порядке присвоения.
7. На информационном стенде в учреждениях размещается следующая информация:
а) текст Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов с приложениями;
б) перечень документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов;
в) требования к выполнению нормативов на присвоение разрядов по видам спорта.

## IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

8. Перечень документов необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов (оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено):

8.1. Представление инструктора-методиста (включая старшего инструктора методиста), обращение тренера, тренера-преподавателя, инструктора-методиста, рекомендующего спортсмена на присвоение спортивного разряда (приложение № 2);

8.2.Подписанная судьёй соответствующей категории (согласно ЕВСК), копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.

8.3. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии - для юношеских спортивных разрядов. В справке отражается количество спортивных судей с соответствующей квалификационной категорией, в соответствии с п.27 Положения о ЕВСК, утвержденного Приказом Минспорта от 27 февраля 2017г.№108.

8.4. Две фотографии размером 3 х 4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной классификационной книжки.

8.5. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, - копия свидетельства о рождении.

8.6. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4)

9. Копии прилагаемых документов должны быть оформлены либо машинописным способом, либо посредством копировально-множительной техники, заверены печатью и подписью должностных лиц организации, в которые зачислен спортсмен.

10. Все требуемые для присвоения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа, исправления не допускаются.

11. Для внесения записи о присвоении следующего спортивного разряда Заявителю необходимо представить ранее оформленную классификационную книжку.

12. Представление и документы, необходимые для присвоения юношеских и спортивных разрядов, подаются в течение 3 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения.

## V. ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

13. Решение о присвоении юношеского и спортивного разряда или об отказе в присвоении юношеского спортивного и спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления представления (обращения) и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

14. Решение о присвоении и спортивного разряда и (или) юношеского спортивного разряда оформляется Приказом, который подписывается председателем Спорткомитета (для спортивных разрядов), руководителями МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ (для юношеских спортивных разрядов).

15. Копия Приказа в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на странице Спорткомитета официального сайта администрации Чесменского муниципального района и (или) на официальных сайтах МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Сведения о присвоении спортивного разряда и юношеского спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку и заверяются Спорткомитетом и (или) МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ.

17. При присвоении спортивного и юношеского спортивного разряда Спорткомитетом и (или) МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ, выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда.

18. В случае возврата представления и документов Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня их получения устраняют несоответствия и повторно

направляют их для рассмотрения в Спорткомитет и (или) МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ.

19. В случае отказа в присвоении юношеского спортивного разряда Спорткомитет и (или) МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращают представление и документы.

20. В случае, если спортсмен в течение 2 лет со дня присвоения спортивного разряда, повторно выполнил нормы и (или) требования ЕВСК, а также условия выполнения этих норм и требований по соответствующему виду спорта (подтвердил спортивный разряд), срок действия спортивного разряда продлевается на 2 года со дня его подтверждения.

21. При невыполнении в течение 2 лет со дня присвоения спортивного разряда норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда по соответствующему виду спорта Спортсмену устанавливается спортивный разряд, в соответствии с выполненными им нормами и (или) требованиями ЕВСК и условиями их выполнения.

22. Спортсмены, не подтвердившие "третий юношеский спортивный разряд" в течение 2 лет или не выступающие на официальных соревнованиях в течение 3 лет со дня присвоения спортивного разряда, считаются спортсменами без разряда.

23. При подтверждении спортивного разряда в Спорткомитет и (или) МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ подаются представление и документы, предусмотренные настоящим Порядком в срок, предусмотренный данным Порядком. Сведения о подтверждении, выполнении норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения оформляются Приказом Спорткомитета и (или) МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ, и заносятся в зачетную классификационную книжку.

24. При повторном выполнении норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения нагрудный значок не выдается.

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИСВОЕНИИ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

25. Основаниями для отказа в присвоении юношеского и спортивного разряда являются:
а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам и (или) требованиям ЕВСК и условиям их выполнения;
б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и (или) требование ЕВСК и условия ее выполнения.

в) истек срок подачи документов на присвоение юношеского и спортивного разряда;
г) несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов или недостоверность представленных сведений.

## VII. ПРОЦЕДУРЫ ПРИСВОЕНИЯ ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

26. Присвоение юношеских и спортивных разрядов включает в себя следующие процедуры:
а) прием и регистрация представления (или обращения) и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда;
б) рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивных разрядов;
в) выдача зачетных классификационных книжек спортсменов и спортивных значков.

27. Прием и регистрация от Заявителя представления и документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов

28. Основанием для начала исполнения процедуры является обращение в Спорткомитет и (или) в МБУ ФОК «Спарта», МБОУ ДО ДЮСШ с представлением и документами, необходимыми для присвоения спортивных разрядов.
29. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в день поступления представления и документов, необходимых для присвоения спортивного разряда:
а) регистрирует представление на присвоение спортивного разряда и вместе с прилагаемыми документами, готовит ходатайство передает на рассмотрение Председателю спорткомитета и (или) руководителю Учреждения, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее руководитель Учреждения).

30. Рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортивных разрядов.

31. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за присвоение спортивных разрядов, необходимых документов с поручением Председателя спорткомитета и (или) руководителя Учреждения о рассмотрении представления (обращение) о присвоении спортивных разрядов.

32. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, со дня получения представления (обращение) о присвоении спортивного разряда и

документов от Председателя спорткомитета и (или) руководителя Учреждения рассматривает их, осуществляет проверку представленных документов на соответствие с предъявляемыми требованиями и по итогам проверки выполняет одно из следующих действий:
а) подготавливает проект уведомления в адрес заявителя о необходимости предоставления недостающих документов (приложение № 5) при установлении факта отсутствия необходимых документов, определенных в пункте 14 настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления и передает проект уведомления руководителю Учреждения для рассмотрения и подписания;
б) рассматривает полученные документы на соответствие выполнения спортсменами норм, требований и условий Единой всероссийской классификации и Положения о Единой всероссийской спортивной классификации в случае наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и выполняет административные действия в соответствии с пунктом 34.7 настоящего Порядка.
33. Председатель спорткомитета и (или) Руководитель Учреждения в день получения от должностного лица, ответственного за присвоение спортивных разрядов, проекта уведомления о необходимости предоставления недостающих документов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за прием документов.

34. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в день получения от Председателя Спорткомитета и (или) руководителя Учреждения подписанного уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, регистрирует его и направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. При предоставлении недостающих документов в срок, указанный в пункте18 настоящего Порядка, должностные лица осуществляют действия в соответствии с пунктами 33.2-33.3, 34.2 настоящего Порядка.

36. При не предоставлении документов или предоставлении документов с нарушением срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, должностные лица осуществляют действия в соответствии с пунктами 34.7-34.9 настоящего Порядка.

37. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки представленных документов о присвоении спортивных разрядов спортсменам на соответствие выполнения спортсменами установленных норм, требований и условий Единой всероссийской классификации и Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, выполняет одно из следующих действий:
а) подготавливает проект приказа о присвоении спортивных разрядов (приложение № 8) и, вместе с представлением о присвоении спортивных разрядов и прилагаемыми документами, передает его на рассмотрение Председателю спорткомитета и (или) руководителю Учреждения;

б) подготавливает проект уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов (приложение № 6) и, вместе с представлением о присвоении спортивных разрядов и прилагаемыми документами, передает его на рассмотрение Председателю спорткомитета и (или) руководителю Учреждения.

38. Председатель Спорткомитета и (или) Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за присвоение спортивных разрядов, проекта приказа о присвоении спортивных разрядов спортсменам либо проекта уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов рассматривает его, подписывает и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию приказов по Спорткомитету и (или) Учреждению.

39. Должностное лицо, ответственное за регистрацию приказов Спорткомитета и (или) Учреждения, в день получения от Председателя Спорткомитета и (или) руководителя Учреждения подписанного приказа о присвоении спортивных разрядов спортсменам либо уведомления об отказе в присвоении спортивных разрядов выполняет одно из следующих действий:

а) регистрирует приказ о присвоении спортивных разрядов спортсменам в журнале регистрации приказов Спорткомитета и (или) Учреждения по основной деятельности, присваивает ему номер, делает две копии приказа и направляет одну копию в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вторую копию приказа передает должностному лицу, ответственному за присвоение спортивного разряда.

б) регистрирует уведомление об отказе в присвоении спортивных разрядов и направляет в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с ведомлением о вручении.

40. Выдача зачетных классификационных книжек спортсменов и спортивных значков:

40.1. Основанием для начала исполнения процедуры является получение должностным лицом, ответственным за присвоение спортивных разрядов, приказа о присвоении спортивных разрядов.

40.2. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа о присвоении спортивных разрядов от должностного лица, ответственного за регистрацию приказов Спорткомитета и (или) Учреждения информирует заявителя о готовности соответствующих документов путем направления сообщения заказным письмом (приложение№7).

40.3. Должностное лицо, ответственное за присвоение спортивных разрядов, в день обращения заявителя:

а) оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (в случае, если зачетная классификационная книжка спортсмена ранее не выдавалась) и вносит в нее запись о присвоении спортивного разряда;

б) выдает зачетную классификационную книжку спортсмена и значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду, заявителю на основании доверенности направившей организации в количестве, равном количеству спортсменов, которым присвоен спортивный разряд;
в) вносит запись о присвоении следующего спортивного разряда при наличии ранее оформленной классификационной книжки и выдает значок, соответствующий присвоенному спортивному разряду;
г) регистрирует выдачу нагрудного знака и классификационной книжки спортсмена в Журнале регистрации выдачи нагрудных знаков и классификационных книжек, где указывает:

- порядковый номер записи в книге учета исходящих документов;
- дата выдачи копии приказа, нагрудного знака и классификационной книжки;
- фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный знак, классификационную книжку и сделавшего соответствующую запись в книге учета исходящих документов, а также его подпись.

41. Формы контроля исполнения Порядка присвоения юношеских и спортивных разрядов:

41.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к присвоению спортивных разрядов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами:

41.1.1. Основными целями системы контроля являются:
Обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по присвоению спортивных разрядов, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Спорткомитета и (или) Учреждения.
Общее руководство контролем осуществляет председатель Спорткомитета и руководитель Учреждения (лицо, его замещающее).

42. Заявители имеют право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу).
Адрес Спорткомитета:
457220 Челябинская область, с. Чесма улица Советская, дом 47.
Контактный телефон (факс): 8(351-69) 2-14-58.
Адрес электронной почты: sportkom@chesmamr74.ru

42.1. Обращение должно содержать:

а) либо наименование Учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию должностного лица, либо должность соответствующего лица;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя;
в) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
г) суть предложения, заявления или жалобы;
д) личная подпись Заявителя и дата.

42.2. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения:
а) если в обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
б) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Комитета, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
в) если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
г) если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Спорткомитет или одному и тому же должностному лицу Учреждения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

42.3. Обращение (жалоба) считается рассмотренными, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении(жалобе) вопросов.
Ответ на обращение, поступившее в Спорткомитет или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

42.4. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым входе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

42.5. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению
о Порядке присвоения юношеских
спортивных разрядов и спортивных
разрядов на территории Чесменского
муниципального района

# Сведения
# о физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих присвоение спортивных и юношеских спортивных разрядов.

1. Комитет физической культуры и спорта администрации Чесменского муниципального района:

Адрес места нахождения: 457220, с.Чесма, улица Советская, 47.
График работы:
понедельник - пятница с 8.30 до 17.12 час. (перерыв с 12.30 до 14.00 час.),
выходные дни - суббота, воскресенье.
Справочный телефон/факс: 8(35169) 2-14-58.
Адрес официального сайта: chesmamr74.ru.
Электронная почта: sportkom@chesmamr74.ru.

2. Полное наименование физкультурно-спортивной организации:

**Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно – оздоровительный комплекс «Спарта».**
Сокращенное наименование физкультурно-спортивной организации:
МБУ ФОК «Спарта».
Адрес место нахождения:
457220 Челябинская область, Чесменский район, с.Чесма, ул. Школьная, дом 6.
Контактный телефон (факс): 8(351-69) 2-10-39, факс 8(351-69) 2-10-39.
Интернет-сайт: http://mbufoksparta.eps74.ru/
Адрес электронной почты: mbufoksparta@mail.ru
График работы учреждения:
Ежедневно с 8:00 до 21:00.
График работы ответственных лиц (о присвоении разрядов).
Понедельник-пятница с 8:00 до 17.30
Суббота, воскресенье – выходные дни

3. Полное наименование физкультурно-спортивной организации:

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**
Сокращенное наименование физкультурно-спортивной организации:
МБОУ ДО ДЮСШ
Адрес место нахождения:
457220 Челябинская область, Чесменский район, с. Чесма, ул. Школьная дом 6

Контактный телефон (факс): 8(351-69) 2-23-03, факс 8(351-69) 2-23-03.
Интернет-сайт: http://chesma2008school.eps74.ru/
Адрес электронной почты: chesmasport@mail.ru
График работы учреждения:
Ежедневно с 8:30 до 17:30.
Суббота, воскресенье – выходные дни

Приложение № 3 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

**Форма Представления на присвоение юношеского спортивного разряда.**

МБУ ФОК «Спарта»

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____
(должность)

_____

_____
(наименование организации, адрес местонахождения, контактный тел.)

Проживающего по адресу:_____

Контактный телефон:_____

Представление на присвоение юношеского спортивного разряда
По виду спорта _____ дисциплина _____

| | |
|---|---|
| Фото 3х4 см | |
| | *(фамилия имя отчество спортсмена)* |
| | |
| | *Дата рождения* |
| | |
| *Домашний адрес* | |
| | |
| *Контактный телефон* | |
| | |
| *Наименование организации* | |
| | |
| *Адрес местонахождения, контактный телефон* | |
| | |
| *Приказ о зачислении в списочный состав организации (Номер, дата)* | |

Юношеские спортивные разряды

| | Дата присвоения | Номер приказа | Кем присвоен |
|---|---|---|---|
| 3 юношеский | | | |
| 2 юношеский | | | |
| 1 юношеский | | | |

Официальные спортивные соревнования и физкультурно-спортивные мероприятия

| № | Наименование | Дата | Место проведения | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, в редакции приказов Министерства спорта Федерации от 20.02.2017 №108, прошу рассмотреть возможность присвоения _____ юношеского спортивного разряда спортсмену_____ _____, выполнившему нормы ЕВСК и нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта_____, утвержденных приказом Министерства спорта Федерации от _____ №_____.

Приложение:
1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.
2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии - для юношеских спортивных разрядов.
3. Две фотографии размером 3 х 4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной классификационной книжки.
4. Копии документа, удостоверяющего личность.
5. Ранее оформленная классификационная книжка (для внесения записи о присвоении следующего спортивного разряда Заявителю).
6. Согласие на обработку персональных данных.

Заявитель _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата

Приложение № 3 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

**СОГЛАСИЕ**
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-оздоровительному комплексу Спарта», расположенному по адресу: село Чесма, улица Школьная дом 6, (далее- Учреждение), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего лица

_____
(Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, документ,

_____
удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, представленных в Учреждение.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____  _____
(подпись)  (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 4 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

**ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА РАСПИСКИ**

Вместе с Представлением на присвоение юношеского спортивного разряда от Заявителя

_____

от «___» _____ 20 ____ года № _____ представлены и приняты

МБУ ФОК «Спарта» документы:

| № п/п | Документ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Вид | Номер | Дата | Кол-во листов |
| | | | | |
| | | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение № 5 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В связи с тем, что представленные документы не отвечают требованиям Порядка присвоения юношеских спортивных разрядов, просим дополнительно представить:
_____,
название документа(ов)
заверенные печатью и подписью руководителя учреждения.

Директор МБУ ФОК «Спарта»

_____  _____

Дата "____" _____ 20___ г.

Приложение № 6 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

# ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
# ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ
# ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Порядком присвоения юношеских спортивных разрядов МБУ ФОК «Спарта» принято решение об отказе в присвоении Вам юношеского спортивного разряда в связи с: _____
_____
(указать причину отказа)

Директор МБУ ФОК «Спарта»
_____ _____

Дата "____" _____ 20___ г.

Приложение № 7 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

# ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
# О ПРИСВОЕНИИ
# ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Порядком присвоения юношеских спортивных разрядов МБУ ФОК «Спарта» принято положительное решение о присвоении юношеского спортивного разряда следующему (им) лицу(ам):
_____
(фамилия, имя, отчество)

Просим Вас прибыть в МБУ ФОК «Спарта» "____" _____ 20___ г. для получения зачетной классификационной книжки спортсмена и значка соответствующего спортивного разряда.

Директор МБУ ФОК «Спарта»
_____ _____

Дата "____" _____ 20___ г.

Приложение № 8 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА**
**О присвоении юношеского спортивного разряда**

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, в редакции приказов Министерства спорта Федерации от 20.02.2017 №108, и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:
присвоить _____ юношеский спортивный разряд следующим спортсмену(ам), выполнившим условия, нормативы и требования ЕВСК по виду спорта:
_____
Фамилия, имя, отчество Дата рождения Организация, учреждение

Приложения:

1. Копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и (или) требований ЕВСК и условий их выполнения, в том числе о победах в поединках или выписка из протокола, подписанная председателем главной судейской коллегии официального соревнования.
2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии

Директор МБУ ФОК «Спарта»

_____/ _____

Приложение № 9 к Порядку
присвоения юношеских разрядов
от «  » января 2022 года

# О Б Р А З Е Ц С П Р А В К И
## о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии

Состав и квалификация судейской коллегии официальных спортивных соревнований по виду спорта «__ДЗЮДО_» - Первенство спортивной школы олимпийского резерва по __ДЗЮДО__- спорту среди юношей и девушек 2000-2001 года рождения, проводимых «07» декабря 2017 года в городе Троицке Челябинской области:

1. Иванов Иван Иванович, спортивный судья третьей категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)

2. Петров Петр Петрович, спортивный судья второй категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)

3. Сидоров Сидор Сидорович, спортивный судья первой категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)

4. Сергеева Ольга Ивановна, спортивный судья второй категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)

5. Кузнецов Иван Андреевич, спортивный судья третьей категории (Приказ о присвоении судейской категории от «25» мая 2007 года №34)

Председатель судейской коллегии
(Главный судья соревнований) _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

МП «__» _____ 20__ года